



S. R.

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

VAGAS PARA ESTÁGIOS SERVIÇOS INTERNOS

2º SEMESTRE DE 2012/2013

SERVIÇO	VAGAS	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES A DESEMPENHAR
Divisão de Arquivo e Biblioteca/IDI (Instituto Diplomático) Vaga I-1/2S/1213	2	Arquivística Finalista do mestrado de Ciências da Informação e Documentação, variante Arquivo. Ou outro curso com as mesmas características.	- Organização e descrição de núcleos documentais
Divisão de Arquivo e Biblioteca/IDI (Instituto Diplomático) Vaga I-2/2S/1213	2	Biblioteconomia Finalista do mestrado de Ciências da Informação e Documentação, variante Biblioteca. Ou outro curso com as mesmas características.	- Tratamento e catalogação; - Organização de núcleos monográficos.
DSCI (Direcção de Serviços de Cifra e Informática) /DTI (Divisão de Tecnologias de Informação) Vaga I-3/2S/1213	1	Multimédia	- Web Designer
DSCI (Direcção de Serviços de Cifra e Informática) /DTI (Divisão de Tecnologias de Informação) Vaga I-4/2S/1213	1	Informática	- Help Desk



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

SEM (Direção de Serviços das Organizações Económicas Internacionais)/DGPE (Direcção de Geral de Política Externa) Vaga I-5/2S/1213	1	Direito ou Relações Internacionais. Jovens recém-licenciados ou a frequentar o último ano do curso.	- Apoio no acompanhamento nos assuntos do Mar e Oceanos; - Apoio na elaboração de processos de aprovação de Convenções Internacionais e outros instrumentos jurídicos.
SEM (Direcção de Serviços das Organizações Económicas Internacionais)/DGPE (Direcção de Geral de Política Externa) Vaga I-6/2S/1213	1	Direito, Economia ou Relações Internacionais. Jovens recém-licenciados ou a frequentar o último ano do curso.	- Apoio no acompanhamento dos assuntos da OMS e OIT; - Levantamento e tratamento de informação sobre G20, G8, Fórum Económico Mundial, entre outros da área económico-financeira.
SPM (Direcção de Serviços das Organizações Políticas Internacionais) /DGPE (Direcção de Geral de Política Externa) Vaga I-7/2S/1213	1	Direito Preferencialmente com experiência na área do Direito Internacional; Capacidade de organização e iniciativa.	- Apoio Jurídico; - Convenções Internacionais; - Notificações; - Avisos.
Centro de Formação/IDI (Instituto Diplomático) Vaga I-8/2S/1213	2	Administração e Políticas Públicas. Alunos de Licenciatura e Mestrado	- Acompanhamento à implementação de projectos no âmbito dos instrumentos gestionários a Administração pública (Formação, SIADAP, Qualidade).
Direcção de Serviços para os Assuntos político-Europeus (APE)/DGPE (Direcção de Geral de Política Externa) Vaga I-9/2S/1213	1	Direito, Economia ou Relações Internacionais. Sem preferência	- Participar em actividades de coordenação dirigidas por esta Direcção-Geral, na qualidade de autoridade competente em matéria de medidas restritivas adoptadas no quadro da PESC da EU, preparando e definindo a posição



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			nacional tendo em vista os instrumentos sancionatórios, garantindo a sua correcta aplicação na ordem jurídica portuguesa (difusão das medidas restritivas; contacto com empresas e sector privado, autorizações e pareceres em matéria de medidas restritivas.
Direcção de serviços do Médio Oriente e Magrebe (MOM)/DGPE (Direcção de Geral de Política Externa) Vaga I-10/2S/1213	1	Relações Internacionais, Direito, de preferência com estudos ou experiência na área MOM. Preferência por jovens licenciados com alguma experiência (ex.: outros estágios) ou pelo menos licenciatura concluída.	- Realizar pesquisas sobre áreas temáticas ou países pertinentes para os MOM, sobre os quais não tenhamos informação/análise suficiente; - “Digest” de imprensa dos países seguidos nos MOM e de informação de “think tanks” seleccionados; - Auxiliar na preparação das cimeiras bilaterais que se realizam nos últimos trimestres do ano.
Direcção de serviços do Médio Oriente e Magrebe (MOM)/DGPE (Direcção de Geral de Política Externa) Vaga I-11/2S/1213	1	Relações Internacionais e Direito Licenciatura ou Mestrado.	- Desenvolvimento de estudos sobre a Parceria Estratégica EU-África e preparação da Cimeira EU-África de Bruxelas, início de 2014; - Actualização das fichas sobre o relacionamento de Portugal com países africanos; - Acção de países terceiros em África.



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Direcção de Serviços da África Subsariana (SAS)/DGPE (Direcção de Geral de Política Externa) Vaga I-12/2S/1213	1	Relações Internacionais e Economia Licenciatura ou Mestrado.	- Estudo das relações de Portugal com a África Austral; - Pirataria e crime transnacional no Índico e África Oriental; - Preparação de Seminário da África Austral.
Gabinete de Informação e Imprensa Vaga I-13/2S/1213	1	Ciências da Comunicação Estudante Finalista.	- Apoio às actividades do GII; - Sínteses noticiosas; - Conferências de imprensa; - Imprensa estrangeira.
Instituto Diplomático (IDI) Vaga I-14/2S/1213	2	Ciência Política e Relações Internacionais, Estudos Políticos. Mestrandos, com bons conhecimentos de línguas (Inglês preferencialmente); com ou sem experiência laboral; boas capacidades de organização e adaptação a situações formais; dinâmico; gosto pelo trabalho em equipa.	- Realizar pesquisas do interesse do IDI. - Planeamento e organização de eventos/visitas – apoio logístico. - Redigir comunicações internas e externas do MNE. - Apoio administrativo e secretarial. - Elaboração de bases de dados de Instituições Académicas de interesse para divulgação de vagas de estágios no MNE (Central de Estágios). - Colaboração no processo de preparação dos Cursos de Formação ministrados pelo IDI.
Centro de Informação Europeia Jacques Delors (CIEJD) Vaga I-15/2S/1213	1	Economia (ou áreas de estudo próximas). Recém-Licenciado.	- Projecto ON (implica a pesquisa, obtenção e tratamento de informação relacionada com programas



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			nacionais/comunitários e oportunidades de negócio.
Centro de Informação Europeia Jacques Delors (CIEJD) Vaga I-16/2S/1213	1	Ciências da Informação e/ou Documentais. Pós-Graduação ou Especialização Avançada.	- Biblioteca Jacques Delors (BJD). Implica a descrição bibliográfica de colecções relevantes para a BJD e para a actividade do CIEJD. - - Implica o atendimento presencial e em linha dos utilizadores da BJD.